

ODLUKA

O ODREĐIVANJU I NAČINU POVERAVANJA KOMUNALNIH DELATNOSTI

("Sl. list grada Kragujevca", br. 20/2005, 1/2007 - ispr., 2/2007, 5/2008, 35/2008 i 8/2010)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom određuju se komunalne delatnosti i komunalni poslovi, način obavljanja komunalnih delatnosti i komunalnih poslova, način poveravanja komunalnih delatnosti i komunalnih poslova i uređuju se druga pitanja značajna za poveravanje komunalnih delatnosti i komunalnih poslova.

II KOMUNALNE DELATNOSTI

Član 2

Ovom Odlukom određuju se komunalne delatnosti od opšteg interesa i druge delatnosti od interesa za grad Kragujevac, kao komunalne delatnosti.

Kao komunalne delatnosti u smislu stav 1. ovog člana određuju se:

1. prečišćavanje i distribucija vode i prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda;
2. održavanje čistoće na području grada Kragujevca;
3. održavanje deponija;
4. uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreativnih površina;
5. održavanje ulica, puteva i drugih javnih površina na području grada Kragujevca;
6. proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom;
7. uređenje i održavanje groblja i sahranjivanje;
8. održavanje pijaca i pružanje usluga na njima;
9. trolejbuski prevoz putnika u gradskom saobraćaju;
10. javni prevoz putnika u gradskom saobraćaju;

11. uređenje i održavanje autobuske stanice, autobuskih stajališta, autobuskih terminala, transportnih terminala, robno-transportnih terminala i sl.;
12. javna rasveta na području grada Kragujevca;
13. uređenje i održavanje javnih garaža i javnih prostora za parkiranje;
14. zabavni parkovi;
15. postavljanje reklamnih panoa;
16. osvetljavanje zgrada, objekata, trgova i ulica;
17. uređenje javnih plaža i drugih objekata za rekreaciju na javnom građevinskom zemljištu (sportski tereni, klizališta i sl.);
18. azil za pse i mačke lutalice;
19. kafilerija;
20. sistematska deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija;
21. održavanje javnih česmi, fontana i dr.;
22. održavanje javnih WC-a i javnih kupatila;
23. kablovsko distributivni sistem;
24. sistem objedinjene naplate komunalnih i drugih usluga;
25. dimničarske usluge;
26. gradski komunikacioni sistem.

III KOMUNALNI POSLOVI

Član 3

Komunalni poslovi su pojedini poslovi iz okvira komunalnih delatnosti, koji predstavljaju zaokruženu funkcionalnu celinu.

Komunalni poslovi se dele na:

1. komunalne poslove koji se finansiraju iz cene usluge (integrisani tarifni sistem naplate prevoza putnika u javnom gradskom saobraćaju, iznošenje smeća u naseljima, održavanje grobalja u naseljima i dr.) i

2. komunalne poslove koji se finansiraju iz budžeta Grada (javna dekoracija, održavanje higijene javnih površina, u naseljima, održavanje javnih zelenih površina u naseljima i dr.).

Komunalni poslovi iz tačke 1. ovog člana mogu biti:

- povremeni, koji se obavljaju u periodu od mesec dana do jedne godine (korišćenje javne površine za dečije automobile, postavljanje klizališta i dr.) i
- privremeni poslovi koji se obavljaju u periodu od godinu dana do tri godine.

IV OBAVLJANJE KOMUNALNIH DELATNOSTI I KOMUNALNIH POSLOVA

Član 4

Za obavljanje komunalnih delatnosti iz člana 2. ove Odluke, grad može:

- osnivati javna komunalna preduzeća i privredna društva (u daljem tekstu: preduzeća) ili
- poveravati obavljanje drugom preduzeću ili preduzetniku.

Član 5

Obavljanje komunalnih delatnosti vrši se u skladu sa Zakonom, na osnovu posebne odluke Skupštine grada o uslovima i načinu obavljanja komunalnih delatnosti, za delatnosti iz člana 2. stav 2. tačke 1-9. ove Odluke i Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja komunalnih delatnosti koje donosi Gradsko veće (u daljem tekstu: Gradsko veće), za ostale komunalne delatnosti.

V POVERAVANJE KOMUNALNIH DELATNOSTI I KOMUNALNIH POSLOVA

Član 6

Komunalne delatnosti, za čije obavljanje se ne osnivaju javna preduzeća, kao i komunalni poslovi koji se finansiraju iz cene usluge, poveravaju se po postupku propisanom ovom Odlukom.

Komunalni poslovi koji se finansiraju iz budžeta Grada poveravaju se u skladu sa odredbama Zakona i ovom Odlukom.

V 1. POSTUPAK POVERAVANJA KOMUNALNIH DELATNOSTI I KOMUNALNIH POSLOVA KOJI SE FINANSIRAJU IZ CENE USLUGE

Član 7

Gradsko veće poverava obavljanje komunalne delatnosti ili komunalnog posla preduzeću odnosno preduzetniku na osnovu javnog konkursa ili putem neposredne pogodbe, uz uslov da se obezbedi pregled i stručna ocena podnetih ponuda od strane specijalizovane ustanove (organizacije), u zavisnosti od vrste delatnosti, kada se poveravanje vrši putem neposredne pogodbe.

Poveravanje povremenih komunalnih poslova iz člana 3. stav 3. ove Odluke i izbor najpovoljnije ponude se vrši putem javnog nadmetanja (licitacije).

1. Javni konkurs

Član 8

Gradsko veće raspisuje javni konkurs radi prikupljanja ponuda za poveravanje obavljanja komunalnih delatnosti i komunalnih poslova iz člana 6. stav. 1. ove Odluke.

Gradsko veće je dužno da odlukom o raspisivanju konkursa opredeli da li će poverenu komunalnu delatnost obavljati više preduzeća, odnosno preduzetnika.

Javni konkurs iz stava 1. ovog člana objavljuje se u dnevnoj štampi i drugim sredstvima javnog informisanja.

Član 9

Konkurs iz člana 8. ove Odluke sprovodi Komisija za sprovođenje javnog konkursa za poveravanje obavljanja komunalnih delatnosti i komunalnih poslova (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Gradsko veće.

Gradsko veće donosi Poslovnik o radu Komisije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Gradska uprava nadležna za komunalne poslove (u daljem tekstu: Gradska uprava).

Član 10

Javni konkurs obavezno sadrži:

1. komunalnu delatnost ili komunalni posao čije se obavljanje poverava i područje na kome se delatnost obavlja;
2. opšte uslove koje preduzeće odnosno preduzetnik mora da ispunjava da bi učestvovao na javnom konkursu;
3. posebne uslove, u zavisnosti od vrste i prirode komunalne delatnosti ili komunalnog posla, koje preduzeće, odnosno preduzetnik mora da ispunjava da bi učestvovao na javnom konkursu;
4. učešće sredstava preduzeća, odnosno preduzetnika u realizaciji programa Skupštine grada Kragujevca;

5. vreme na koje se poverava obavljanje komunalne delatnosti ili komunalnog posla i vreme za koje je dužan da otpočne sa obavljanjem delatnosti;
6. podatke o obaveznoj sadržini ponude;
7. način i rok za podnošenje ponuda;
8. naznaka da će se obavljanje komunalne delatnosti ili komunalnog posla poveriti preduzeću ili preduzetniku u skladu sa kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude;
9. mesto i vreme javnog otvaranja ponuda;
10. rok i način objavljivanja rezultata konkursa;
11. upozorenje da učesnik na konkursu mora u potpunosti da ispunjava sve uslove propisane konkursom;
12. način određivanja cene i visinu naknade za obavljanje poverene delatnosti;
13. potrebno jemstvo za ispunjenje ugovora o poveravanju;
14. drugu neophodnu dokumentaciju.

Član 11

Obavljanje komunalnih delatnosti ili komunalnih poslova može se poveriti preduzeću, odnosno preduzetniku na vreme do pet godina.

Ukoliko se obavljanje komunalnih delatnosti poverava preduzeću, odnosno preduzetniku koji preuzima obavezu ulaganja sredstava u izgradnju objekata i nabavku opreme veće vrednosti, period na koji se poveravanje vrši može trajati onoliko godina koliko traje period povraćaja uložених sredstava, ali ne duže od 25 godina.

Vreme na koje se poverava obavljanje pojedinih komunalnih delatnosti utvrđuje Gradsko veće odlukom o raspisivanju javnog konkursa, u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana.

2. Ponuda

Član 12

Obavezna sadržina ponude je:

1. dokazi o ispunjavanju opštih uslova:

- poslovno ime i sedište preduzeća, odnosno preduzetnik sa podacima lica ovlašćenog za zastupanje;
- dokaz o registraciji kod nadležnog organa za obavljanje komunalne delatnosti koja se poverava;

- uverenje da preduzetnik i odgovorno lice u pravnom licu nije kažnjavan za krivično delo iz delatnosti koja se poverava, u roku od dve godine pre objavljivanja javnog konkursa, kao i pravno lice za privredni prestup;
- potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim porezima i doprinosima za tekuću godinu;
- bilans stanja i bilans uspeha za prethodnu poslovnu godinu;
- dokaz o likvidnosti u poslednjih šest meseci (izveštaj Centra za bonitet NBS).

2. dokazi o ispunjenosti posebnih uslova:

- referenc lista;
- popunjena i potpisana izjava o poslovnim i tehničkim kapacitetima;
- popunjena i potpisana izjava o prihvatanju uslova iz konkursne dokumentacije;
- procenat učešća u skladu sa članom 9. tačka 4. ove Odluke;
- plan realizacije obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla.

Član 13

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti, sa naznakom komunalne delatnosti ili komunalnog posla na koji se odnose.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, a ponude se dostavljaju Komisiji.

Član 14

Nepotpunom ponudom smatra se ponuda koja ne sadrži sve dokaze iz člana 12. ove Odluke.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je podneta posle roka predviđenog članom 13. stav 2. ove Odluke.

3. Zapisnik

Član 15

O postupku otvaranja ponuda vodi se poseban zapisnik (u daljem tekstu: Zapisnik).

Postupak javnog otvaranja ponuda počinje unošenjem u Zapisnik mesta i vremena javnog otvaranja ponuda.

U Zapisnik se unosi i konstatacija o urednosti objavljivanja javnog konkursa i postupka prikupljanja ponuda, kao i blagovremenost dostavljenih ponuda.

U Zapisniku se posebno konstatuju neblagovremene ponude koje se ne otvaraju.

Član 16

Ponude otvara predsednik Komisije i daje ih na uvid članovima Komisije.

Predsednik Komisije javno saopštava i diktira u Zapisnik sadržinu ponuda.

U Zapisniku se posebno konstatuju ponude koje su nepotpune.

Član 17

Postupak javnog otvaranja ponuda završava se posle otvaranja svih blagovremeno prispelih ponuda.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

Član 18

Komisija je dužna da u roku od osam dana od dana okončanja postupka javnog otvaranja ponuda dostavi Gradskom veću izveštaj sa Zapisnikom i redosledom najpovoljnijih ponuda.

Član 19

Izveštaj Komisije sadrži:

1. tekst odluke o raspisivanju javnog konkursa;
2. broj i sadržinu prispelih ponuda;
3. podatke o neblagovremenim i nepotpunim ponudama;
4. redosled najpovoljnijih ponuda sa obrazloženjem.

Član 20

Ukoliko Gradsko veće utvrdi nedostatke i nejasnoće u izveštaju može ga vratiti Komisiji sa nalogom da ispravi uočene propuste.

Ako Gradsko veće utvrdi da je došlo do povrede postupka, prikupljanja ponuda, može u celini poništiti raspisani javni konkurs.

4. Odlučivanje i zaštita i prava učesnika konkursa

Član 21

Posle razmatranja izveštaja, Gradsko veće utvrđuje rezultate javnog konkursa i donosi rešenje o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla.

U rešenju iz stava 1. ovog člana Gradsko veće određuje i lice ovlašćeno za potpisivanje Ugovora u ime i za račun Grada.

Član 22

O rezultatima javnog konkursa, Gradsko veće obaveštava učesnike u postupku u roku od osam dana od dana utvrđivanja rezultata sprovedenog postupka.

Učesnici u postupku prikupljanja ponuda putem javnog konkursa mogu da podnesu prigovor Gradskom veću u roku od osam dana od dana dostavljanja akta iz člana 21. ove Odluke.

Član 23

Kod postupka po prigovoru iz člana 22. stav 2. ove Odluke, Gradsko veće može da:

1. odbaci prigovor kao neblagovremen ili podnet od lica koje nije učesnik u postupku prikupljanja ponuda javnim konkursom;
2. odbije prigovor kao neosnovan;
3. prihvati prigovor kao osnovan i odluči o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla;
4. prihvati prigovor kao osnovan, ponavlja postupak prikupljanja ponuda putem javnog konkursa u celosti.

Član 24

Rešenje Gradskog veća doneto po prigovoru i rešenje na koje nije podnet prigovor, konačno je i objavljuje se na oglasnoj tabli organa grada Kragujevca.

Član 25

Kada na raspisani javni konkurs nije podneta nijedna ponuda, kao i u slučaju kada od podnetih prijavi nijedna ne ispunjava uslove konkursa, Gradsko veće će privremeno, a najduže do godinu dana, poveriti obavljanje komunalne delatnosti ili komunalnog posla preduzeću, odnosno preduzetniku neposrednom pogodbom, na osnovu rešenja i ugovora o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti ili komunalnog posla.

5. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

Član 26

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda sa najvećim brojem bodova, utvrđenim primenom sledećih opštih kriterijuma:

1. Visina vrednosti investicionih ulaganja (novčana ulaganja, oprema, mehanizacija, nepokretnosti) u komunalnu delatnost koja se poverava:

- vrednost investicionih ulaganja od 50.000 € do 200.000 €	20 bodova
- vrednost investicionih ulaganja od 200.001 € do 500.000 €	30 bodova
- vrednost investicionih ulaganja od 500.001 € do 1.000.000 €	50 bodova
- vrednost investicionih ulaganja od 1.000.001 € do 2.000.000 €	60 bodova
- vrednost investicionih ulaganja preko 2.000.001 €	70 bodova

2. Reference za obavljanje delatnosti:

- nije obavljao komunalnu delatnost koja se poverava	0 bodova
- obavljao je komunalnu delatnost koja se poverava	10 bodova

3. Raspoloživa sredstva (oprema, mehanizacija i dr.) za obavljanje delatnosti:

- preko 50% raspoloživih sredstava (oprema, mehanizacija i dr.) čine nova sredstva u vlasništvu	20 bodova
- preko 50% raspoloživih sredstava (oprema, mehanizacija i dr.) čine stara sredstva u vlasništvu	5 bodova
- preko 50% raspoloživih sredstava (oprema, mehanizacija i dr.) čine nova sredstva u posedu po ugovoru o lizingu	10 bodova

4. Zapošljavanje za obavljanje delatnosti:

- preuzimanje zaposlenih iz JKP i JP ili zapošljavanje lica sa evidencije nezaposlenih lica Nacionalne službe za zapošljavanje	20 bodova
- nepreuzimanje zaposlenih iz JKP i JP ili nezapošljavanje lica sa evidencije nezaposlenih lica Nacionalne službe za zapošljavanje	0 bodova

5. Visina naknade koja se plaća za obavljanje komunalne delatnosti:

- naknada iz odluke o raspisivanju javnog konkursa za poveravanje komunalne delatnosti	0 bodova
- najviša ponuđena naknada u odnosu na naknadu iz odluke o raspisivanju javnog konkursa za poveravanje delatnosti	30 bodova

6. Učešće u realizaciji programa Skupštine grada Kragujevca:

- učešće u realizaciji programa iz oblasti: kulture, sporta i dr.	5 bodova
- učešće u realizaciji socijalnih programa	10 bodova

Radi sprovođenja stava 1. ovog člana Gradsko veće može u javnom konkursu bliže definisati podkriterijume, bodove i dokaze u skladu sa kriterijumima, u zavisnosti od komunalne delatnosti koja se poverava.

Član 27

Ukoliko na javni konkurs pristignu dve ili više ponuda koje imaju isti broj bodova, prednost ima učesnik konkursa koji je ponudio najveći iznos naknade.

Ukoliko se po tom merilu ne može utvrditi najpovoljniji učesnik konkursa, onda će se on dobiti žrebanjem.

6. Licitacija

Član 28

Najpovoljnijom ponudom za poveravanje povremenih komunalnih poslova smatraće se ponuda sa najvišim iznosom naknade koju je u ponudi naveo učesnik licitacije.

Početna naknada za obavljanje povremenog komunalnog posla se utvrđuje po m² zauzete javne površine u skladu sa Odlukom o kriterijumima i merilima za utvrđivanje zakupnine i naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

7. Ugovor

Član 29

Na osnovu konačnog rešenja iz člana 24. ove Odluke, lice iz člana 22. stav 2. ove Odluke i preduzeće odnosno preduzetnik kome je povereno obavljanje komunalne delatnosti ili posla najkasnije u roku od 15 dana zaključuju ugovor o poveravanju obavljanja komunalne delatnosti (u daljem tekstu: Ugovor).

Član 30

Ugovor u skladu sa ovom Odlukom, pored elemenata utvrđenih zakonom, obavezno sadrži:

1. opis poslova koji se poveravaju preduzeću odnosno preduzetniku i područje na kome se komunalna delatnost ili posao obavlja;
2. rok otpočinjanja obavljanja poverene komunalne delatnosti ili posla (vreme koje je potrebno za obavljanje pripremnih radnji za početak obavljanja komunalne delatnosti ne uračunava se u rok na koji je ugovor zaključen, s tim što ovaj pripremini period ne može biti duži od šest meseci, računajući od dana zaključenja ugovora, u zavisnosti od komunalne delatnosti koja se poverava);
3. međusobna prava i obaveze ugovornih strana;
4. način određivanja i visinu naknade za obavljanje poverene komunalne delatnosti ili posla;
5. učešće preduzeća odnosno preduzetnika u realizaciji programa Skupštine grada;
6. vreme na koje se poverava obavljanje komunalne delatnosti ili posla;
7. uslovi za raskid ugovora pre isteka roka na koji je zaključen;
8. prava i obaveze ugovornih strana u slučaju raskida ugovora pre isteka roka na koji je zaključen;

9. način rešavanja sporova.

Član 31

Ugovor se može raskinuti i pre isteka roka na koji je zaključen, kada ugovorne strane ne ispunjavaju obaveze na ugovoren način i u ugovorenim rokovima.

Otkaz ugovora se podnosi u pisanoj formi, najkasnije mesec dana od dana nastanka uslova iz stava 1. ovog člana.

Otkazni rok je tri meseca.

Član 32

U slučaju raskida ugovora pre isteka ugovornog roka, ugovorne strane su dužne da u otkaznom roku izvršavaju ugovorne obaveze.

Kada preduzeće, odnosno preduzetnik ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana, Gradsko veće ima pravo da neposrednom pogodbom, na osnovu posebnog ugovora, privremeno angažuje drugo preduzeće, odnosno preduzetnika radi obavljanja komunalne delatnosti ili posla, na teret preduzeća odnosno preduzetnika koji nije izvršavao svoje ugovorne obaveze u toku otkaznog roka.

Ugovor iz stava 2. ovog člana zaključuje se na period do šest meseci.

V 2. POSTUPAK POVERAVANJA KOMUNALNIH POSLOVA KOJI SE FINANSIRAJU IZ BUDŽETA

Član 33

Gradsko veće može doneti odluku da za komunalne poslove iz delatnosti javnih komunalnih preduzeća, koji predstavljaju zaokruženu funkcionalnu celinu, a koji se finansiraju iz budžeta Grada, pokrene postupak poveravanja ovih poslova drugom preduzeću odnosno preduzetniku, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnim nabavkama i ovom Odlukom.

Odluku iz stava 1. ovog člana, Gradsko veće donosi na predlog Gradske uprave, najkasnije do 01. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Član 34

Kada Gradska uprava nadležna za komunalne poslove, u postupku vršenja nadzora nad obavljanjem komunalne delatnosti u toku kalendarske godine, utvrdi da preduzeće koje obavlja komunalnu delatnost, nije u mogućnosti da u roku izvrši sve poslove na optimalan način, u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Gradsko veće može pojedine komunalne poslove ugovorom poveriti drugom preduzeću odnosno preduzetniku, saglasno Zakonu o javnim nabavkama.

VI NADZOR NAD OBAVLJANJEM POVERENE KOMUNALNE DELATNOSTI

Član 35

Nadzor nad obavljanjem poverene komunalne delatnosti, kao i nad izvršavanjem ugovorom poverenih poslova, vrši Gradska uprava nadležna za komunalne poslove.

Član 36

Preduzeće, odnosno preduzetnik kome je povereno obavljanje komunalne delatnosti u obavezi je da Gradskom veću dostavlja izveštaj o realizaciji obavljanja komunalne delatnosti odnosno poverenih poslova.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Donošenjem ove Odluke prestaju da važe: Odluka o određivanju komunalnih delatnosti ("Sl. list grada Kragujevca", br. 4/98, 2/99, 9/02, 3/03, 1/04 i 4/05) i Odluka o uslovima i načinu poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti ("Sl. list grada Kragujevca", br. 13/97, 2/99, 9/02 i 4/05).

Član 38

Ugovori o poveravanju obavljanja komunalnih delatnosti zaključeni na osnovu odredaba ranije važeće Odluke o uslovima i načinu poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti ostaju na snazi.

Član 39

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".

Samostalni članovi Odluke o izmeni i dopuni Odluke o određivanju i načinu poveravanja komunalnih delatnosti

("Sl. list grada Kragujevca", br. 5/2008)

Član 3

Obavezuje se Odbor za organizaciju i normativna akta da uradi i objavi prečišćen tekst ove Odluke.

Član 4

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".

***Samostalni članovi Odluke o izmenama
Odluke o određivanju i načinu poveravanja komunalnih delatnosti***

("Sl. list grada Kragujevca", br. 35/2008)

Član 19

Ovlašćuje se Odbor za normativna akta da utvrdi i objavi prečišćen tekst Odluke o određivanju i načinu poveravanja komunalnih delatnosti.

Član 20

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".

***Samostalni članovi Odluke o izmenama
Odluke o određivanju i načinu poveravanja komunalnih delatnosti***

("Sl. list grada Kragujevca", br. 8/2010)

Član 18

Ovlašćuje se Odbor za normativna akta da utvrdi i objavi prečišćen tekst ove Odluke.

Član 19

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".